

**T.C**  
**KIRŞEHİR VALİLİĞİ**  
**Kırşehir Osman Yalçınkaya Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**KIRŞEHİR**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature in black ink, reading "M. Atatürk". The signature is written in a cursive style with a long, sweeping underline.

## Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Kırşehir	İlçesi:	Merkez
Adres:	Güldiken Mah. Toki Evleri. 2551. Sok.	Coğrafi Konum: (link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/JDBSbY9jGx1jvuMK7">https://maps.app.goo.gl/JDBSbY9jGx1jvuMK7</a>
Telefon Numarası:	386 272 42 40	Fax Numarası:	3862724042
e-Posta Adresi:	972349@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="https://kirsehiroyal.meb.k12.tr/tema/index.php">https://kirsehiroyal.meb.k12.tr/tema/index.php</a>
Kurum Kodu:	972349	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



Sunuş :

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılmasını, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Kırşehir Osman Yalçınkaya Anadolu Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak potansiyellerini gerçekleştirmelerini amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere 'ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN' eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Gelecek teknoloji çağı planlarımıza dahil ederek okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi Ruhu ile çalışacağına inandığım Kırşehir Osman Yalçınkaya Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Nurettin ALTUNKILIÇ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
  - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
  - 2.1. Kurumsal Tarihçe
  - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  - 2.3. Mevzuat Analizi
  - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  - 2.6. Paydaş Analizi
  - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
    - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
    - 2.7.2. İnsan Kaynakları
    - 2.7.3. Teknolojik Düzey
    - 2.7.4. Mali Kaynaklar
    - 2.7.5. İstatistik Veriler
  - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
  - 3.1. Misyon
  - 3.2. Vizyon
  - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
  - 4.1. Amaçlar
  - 4.2. Hedefler
  - 4.3. Performans Göstergeleri
  - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
  - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nurettin ALTUNKILIÇ	Müdür	Cengiz GÖKTAŞ	Müdür Yrd.
Cengiz GÖKTAŞ	Müdür Yrd.	Timuçin TOKMAKÇI	Öğretmen
Timuçin TOKMAKÇI	Öğretmen	Hacı Mehmet GÜL	Öğretmen
Yaşar IŞIKLI	Okul Aile Birliği Bşk.	Yaşar IŞIKLI	Veli
D. Asude ALTUNTAŞ	Bir Üye	D. Asude ALTUNTAŞ	Öğrenci

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2010/ 2011 eğitim ve öğretim yılında Kırşehir Anadolu Lisesi adıyla Kırşehir Lisesi ek binasında eğitime öğretime başlamıştır. 2011-2012 eğitim yılında Toki İlköğretim Okulu binasına taşınmıştır. Halen bu okulla aynı binada eğitim yapılmaktadır. Okulumuzun Kurucu Müdürü Süleyman HENDEK' tir. 2014 yılında Şakir ÇINAR müdürlük görevini devralmıştır. 2019 yılında Okul Müdürümüz Nurettin ALTUNKILIÇ devraldığı görevini halen sürdürmektedir. Okulumuz açıldığında bir müdür, bir müdür yardımcısı, 4 öğretmen, 54 öğrenci ile eğitim hayatına başlamıştır. Okulumuz şimdi bir müdür, bir müdür yardımcısı, 24 öğretmen, 205 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. 2014 eğitim yılında okulumuzun adı Kırşehir Osman Yalçinkaya Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2024 Stratejik planı ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir. Yaşanan ulusal pandemi döneminde gerekli olan ihtiyaçlar karşılanmış ve oluşan sorunlar vizyonumuz doğrultusunda çözülmüştür. Kurumumuzun iyileştirmeye açık alanlarında öncelik sırası önemsenererek planlar yapılarak uygulanmıştır. Özellikle öğretmenlerimizin mesleki gelişimi desteklenmiş bu konuda büyük yol alınmıştır. 2019 yılında başlayan okul idaresi ile birlikte okul veli ilişkisi arttırılmıştır. Okul kantin eksikliği ilkokul bünyesinde bulunan kantin ile giderilmiştir. Öğrencilerimizin nakil sebebi ile gitmesinden dolayı akademik başarıda istenilen başarı seviyesine gelmemiştir. Sosyal, kültürel ve sportif olarak beklenen hedeflere ve başarılarla ulaşılmıştır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

#### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 32303 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

BAĞLI BULUNULAN KANUN VE YÖNETMELİKLER		
KANUNLAR		
<i>Kanun Adı</i>	<i>Kanun No</i>	<i>Kabul Tarihi</i>
Milli Eğitim Temel Kanunu	1739	14.06.1973
Devlet Memurları Kanunu	657	17.07.1965
Meb Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	652	25.08.2011
Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu	2923	18.06.1983
Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	5018	10.12.2003
YÖNETMELİKLER		
<i>Yönetmelik</i>	<i>Sayı</i>	<i>Yayımlandığı Resmî Gazete</i>

<i>Adı</i>		<i>Tarihi</i>
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	28758	07.09.2013
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik	28480	27.11.2012
Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği	28283	05.05.2012
Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	28199	09.02.2012
Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	27573	06.05.2010
İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği	26932	10.07.2008
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	26254	09.08.2006
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	26184	31.05.2006
Milli Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi Ve Öğretimi Yönetmeliği		
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	25905	13.08.2005
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	25699	13.01.2005
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği	24501	22.08.2001
Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	24376	17.04.2001
Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik	2423	30.01.1995
<b>YÖNERGELER</b>		
<i>Yönergenin Adı</i>	<i>Sayı</i>	<i>Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi</i>
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	2676	01.01.2014

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi	2014/2676	31.12.2013
Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi	34932	16.01.2013
Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge	626476	16.04.2013
Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi	25822	17.12.2010
Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi	2594	00.03.2007
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi	2590	00.11.2006
Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi	2564	00.09.2004
Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi	2559	23.09.2014
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	2551	00.08.2003
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi	2506	00.11.1999
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge	2378	15.03.1993
<b>BAKANLAR KURULU KARARLARI ve TEBLİĞLER</b>		
<i>Kararın/ tebliğin adı</i>	<i>Sayı</i>	<i>Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi</i>
Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	26378	16.12.2006
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği	26637	08.09.2007

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi

Sportif Faaliyetler	Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde okulumuz teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğretmen ve öğrencilere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 140 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Kırşehir Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	3	3
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim ve akademik başarıyı arttırmaya yönelik çalışmalar
- 2- Çalışanların motivasyonun artırılması ile ilgili çalışmalar
- 3- Kurumsal değerler ve kurum kültürünün oluşturulması
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,

6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği ve çalışanlar arasında ki uyum.
- 2- Güçlü genç bir öğretmen grubu ve buna bağlı Ar-ge ekibi
- 3- Yeniliklere açık olma
- 4- Okulumuzun yeterli fiziki alanının olması

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Nurettin ALTUNKILIÇ

Okul Müdürü

Cengiz GÖKTAŞ

Müdür Yrd.

Öğretmenlerimiz

Timuçin TOKMAKÇI (Bilişim Öğrt)

Hacı Mehmet GÜL (Rehber Öğrt)

Servet SAPMAZ (Edebiyat Öğrt)

Mehmet Ali ACIÖZ (Edebiyat Öğrt)

Selvi AKSOY (Edebiyat Öğrt)

Taner SÜMBÜL (Matematik Öğrt)

Serkan ERDOĞDU (Matematik Öğrt)

Ramazan KAHRAMAN (Matematik Öğrt)

Erdal ERDOĞAN (Matematik Öğrt)

Fatih Mehmet ÖZDEMİR (İngilizce Öğrt)

Ülkühan ÖZDEMİR (İngilizce Öğrt)

Ümit KESKİNKILIÇ (İngilizce Öğrt)

Aysun MÜFTÜOĞLUGİL (Tarih Öğrt)

Hasan ÇİFTÇİ (Tarih Öğrt)

Alper Ertuğrul ÜNLÜ (Beden Eğitimi Öğrt)

Özgür ÖZDEMİR (Beden Eğitimi Öğrt)

Perihan AKAY (Din K. Ve Ahlak B. Öğrt)

Dönsel ASLANTÜRK (Coğrafya Öğrt)

Ceylan CAN (Felsefe Öğrt)

Abdullah ASLAN (Kimya Öğrt)

Deniz EKİZ (Fizik Öğrt)

Doğan GÖKÇEK (Biyoloji Öğrt)



Hatice ÖZATALAY (Almanca Öğrt)
Burhan BOZ (Müzik Öğrt)
Ceren YILMAZ ÇETİN (Resim Öğrt)
Memurlar
Cemal CAN
Rabia GÖKÇEK
Hizmetli Personeller
Rabia YILDIRIM
Mehmet ÇAM

## 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	2	

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	0

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli	2023 Yılında Katıldığı Merkezi
------------	--------	--------------------------------	--------------------------------

		Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Nurettin ALTUNKILIÇ	Müdür	1	7
Cengiz GÖKTAŞ	Müdür Yrd.	1	1
<b>Toplam</b>		2	8

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)**

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	2		2
11-15 Yıl	1	5	6
16-20 Yıl		5	5
20 ve üzeri	3	5	8

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı**

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	5	2	1	2	2	2

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Abdullah ASLAN	2	3
Alper Ertuğrul ÜNLÜ	3	9
Aysun MÜFTÜOĞLUGİL	2	8
Burhan BOZ	1	6
Ceren Yılmaz ÇETİN	2	6
Ceylan CAN	0	7
Deniz EKİZ	2	5
Doğan GÖKÇEK	2	4
Dönsel ASLANTÜRK	2	6
Erdal ERDOĞAN	3	3
Fatih Mehmet ÖZDEMİR	2	5
Hacı Mehmet GÜL	2	3
Hasan ÇİFTÇİ	0	8
Hatice ÖZATALAY	1	11
Özgür ÖZDEMİR	1	7
Perihan AKAY	1	3
Ramazan KAHRAMAN	3	6
Selvi AKSOY	1	2
Servet SAPMAZ	2	3
Serkan ERDOĞDU	2	5
Taner SÜNBÜL	4	4
Timuçin TOKMAKÇI	2	5
Ülkühan ÖZDEMİR	2	7

Ümit KESKİNKILIÇ	5	7
<b>Toplam</b>	47	135

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	1
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	1
<b>Toplam</b>			

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı			
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	1		
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0		
Görüşme Odası Sayısı	1		
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	550		
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	30		
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	165		
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	3		
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	20		
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	5		

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

İhtiyaçlar			
Akıllı Tahta Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	fiber

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	1		Yok	
Rehberlik Servisi	1		Yok	
Ekipman Odası	1		Yok	
Kullanılan Derslik Sayısı	12		Yok	
Kütüphane	1		Yok	
Çok Amaçlı Salon		Yok	Var	
Fen Laboratuvarı	2		Yok	
Bilgisayar Laboratuvarı		Yok	Var	
Resim/Müzik Atölyesi	2		Yok	
Beceri Atölyesi		Yok	Yok	
Pansiyon		Yok	Yok	
Spor Salonu		Yok	Yok	Yan Bina Spor salonu kullanılıyor

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	120000	135000	150000	200000	250000
Okul Aile Birliği	2000	3000	4000	5000	7000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	500	600	100	1000	1200
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>122500</b>	<b>138600</b>	<b>155000</b>	<b>206000</b>	<b>258200</b>

**Tablo 17. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	10500	10470	56669	50069	65271	0
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	462	462	597	597	1037	1035
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	68377	62308	25139	18952	53960	9821
<b>TOPLAM</b>	<b>79339</b>	<b>73240</b>	<b>82405</b>	<b>69618</b>	<b>120268</b>	<b>10856</b>

### 2.7.5. İstatistik Veriler (İlgili kısımlar tablo halinde gösterilecektir).

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

	2021	2022	2023
Genel mevcut	327	286	240
Ortalama sınıf mevcudu	28	27	24
Mevcudu en fazla olan sınıf sayısı	38	34	34
Mevcudu en az olan sınıf sayısı	23	22	20
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	2	1	0

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

	2021	2022	2023
Kurs açılan dersler	5	5	0
Katılan Öğrenci sayısı	70	68	0
Görev alan öğretmen sayısı	8	8	0
Kursun akademik başarıya katkısı	%10	%10	0

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

	2021	2022	2023
Ulusal sınav başarı sağlayan öğrenci oranı	%12	%10	%7
Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı oranı	%100	%90	%95

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı oranı	%0	%10	%5
--	----	-----	----

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

	2021	2022	2023
Sosyal faaliyet sayısı	4	14	14
Sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	29	28	26
Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	327	286	240
Sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	0	10	15

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

	2021	2022	2023
Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	0	0	4
Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0	0	25
Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	0	0	0

- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

	2021	2022	2023
Takım oluşturulan branş sayısı	0	6	6
Antrenör sayısı	2	2	2
Lisanslı Öğrenci sayısı	44	46	52
Kazanılan başarılar	0	3	2

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	0	%5,45	%3,90
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	18	8
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	18	8
Devamlılığı sağlanan öğrenci sayısı	0	309	197

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

	2021	2022	2023
Kurulan sosyal kulüpler	8	9	10
Gerçekleştirilen projeler	0	0	2

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

	2021	2022	2023
İzin süreleri	0	70	70
Rapor süreleri	0	165	242
Sevk ve rapor alma sıklığı/oranı	0	%5,2	%10
Haftalık sevk/rapor sayısı	0	2	3

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

	2021	2022	2023
Yararlanan öğrenci sayısı	320	560	450
Diğer faaliyetler	12	20	25

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

**İş sağlığı güvenliği kapsamında engel çeşitleri göz önüne alınarak gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.**

- Okul/kuruma ulaşım,

Otobüs, servis, dolmuş, özel araç(bisiklet, motosiklet vb.)

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

4 idari oda, 14 derslik, 1 öğretmenler odası, 2 hizmetli odası, 1 kütüphane, 1 rehberlik servisi, 1 mescid, 1 arşiv, 2 Depo

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

Kantin yok, İlkokul bünyesindeki kantin kullanılmaktadır.

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

## Doğalgaz ile merkezi ısınma

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)

Yangın tertibatı, yangın tüpleri, ikaz alarm zili elektrik tertibatının kontrolü milli eğitim müdürlüğünün görevlendirdiği ekipler tarafından düzenli olarak bakımı her yıl yapılmaktadır. Eksik olan kısımlar düzenlenen raporlar doğrultusunda tamamlanmaktadır. Sivil savunma tatbikatları ( yangın-deprem) her yıl yapılmakta olup MEBBİS sistemine işlenmektedir. Doğalgaz kombi ve baca ile ilgili bakımlar Toki İlkokulu tarafından yapılmaktadır.

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.)

21 Akıllı tahta ve 2 fotokopi makineleri ile etkin kullanımı sağlanmaktadır.

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

	2021	2022	2023
Düzenlenen etkinlikler	0	6	7
İşbirliği yapılan kurumlar	Kırşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kırşehir İl Sağlık Müdürlüğü Kırşehir İl Emniyet Müdürlüğü Kırşehir Rehberlik Araştırma Merkezi Kırşehir İŞKUR Müdürlüğü		

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik	Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2024 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerini yeniliklere açık ve geleceğe yönelik bir anlayışla önleyici eğitmeye çalışmaktadır. Çalışmalara risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevre itibari ile şehre uzaklığından dolayı, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmektedir. Buradan elde edilen gelir ve milli eğitim



	bakanlığının genel bütçeden ayırdığı pay ile okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyal	Okulumuzun şehre uzaklığı nedeni ile bulunduğu konumda yeteri kadar öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuza bölge öğrencilerinden daha fazlası çeşitli mahallelerden taşıma yolu ile gelmektedir. Bu durum öğrencilerin uyum sorununu yaşamasına neden olmaktadır.
Teknolojik	Günümüzde akıllı cihazların mobilitesinin artması nedeni ile teknolojik cihazlara ulaşım rahat bir şekilde gerçekleşmektedir. Bozulan çevre ve sosyal hayat neticesinde bireyselleşen çocuklar kendilerini gerçek sosyal hayata uyum sağlamamakta sanal bir dünyada var olmaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi kullanma oranını arttırmaktadır. Aynı zamanda teknolojiye ulaşmanın bu kadar kolay olması akademik bilgiye ulaşımı kolaylaştırmaktadır.
Yasal	Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli, temel bilgi beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.
Çevresel	Okulumuzun şehre uzak ve güvenilir bir bölgede konumlanmasından dolayı okul ve öğrenci güvenliğimiz üst seviyededir.

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması  
Okulda devamsızlık oranının düşük olması  
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması  
Okul eğitimci kadrosunun genç dinamik ve birbiri ile uyumlu olması  
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması  
Okulumuzun fiziki imkanlarının yeterli olması

Sınıf başına düşen öğrenci sayısının az olması  
Okulumuzun öğrenci güvenliği açısından şehrin dışında olması  
Ders araç gereçlerinin ve akıllı tahtaların etkin kullanımı

## Zayıf Yönler

Akademik başarının il ortalaması altında olması  
Okulun şehir merkezine mesafesinin uzak olması nedeni ile tercih edilmemesi  
Yerel ve ulusal projelere katılımın az olması  
Velilerin istenilen düzeyde ilgi göstermemesi  
Okulda disiplin sorunlarının yaşanması  
Teknolojik faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması

## Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları  
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması  
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması  
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması  
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu  
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması  
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu  
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması  
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

## Tehditler

Sosyal medya ve kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  
Mevzuat ve müfredatların sürekli değişmesi ve güncellenmesi

Madde bağımlılığının artması

Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bir önceki stratejik planın yapıldığı dönemde ön görülemeyen pandemi süreci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yapılan stratejik planın il ve ilçe ile birlikte uygulanabilmesi</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran mekanizma istenilen düzeyde değildir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuz ile iletimi ve ortak alanları azdır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun paydaşlardan beklediği ilgi ve isteğe ulaşmalarıdır.</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li><li>• Öğretmenlerimiz yeniliklere açıktır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.</li></ul>
Kurum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum içi iletişim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım</li></ul>

Kültürü Analizi	gelişmiştir. •Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	•Derslik sayıları yeterlidir ve sınıflardaki öğrenci sayıları istenilen düzeydedir.	•Öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	•Yeni teknolojilerin öğretilmesine yönelik BT sınıfının bulunmaması.	•Okulumuzda BT sınıfı kurulması öğrenci başına bir bilgisayar kullanımının sağlanması gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	•Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır •Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir •Milli Eğitim genel bütçeden gönderilen ödenekler ile okul ihtiyaçları karşılanmaktadır.	•Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

# BÖLÜM III

## Geleceğe Bakış

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan

hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYON

Öğrencilerimizi milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda milli manevi değerlerimize bağlı çağımızın ve ülkemizin ihtiyaçlarına uygun yetiştirmek, yüksek öğretim kurumlarına hazırlamak, sorumluluk duygusu gelişmiş, kendini geliştirme isteği duyan, her yönden sağlıklı, hoşgörü sahibi iyi insanlar olarak hayata hazırlamaktır.

### 3.2. VİZYON

Osman Yalçınkaya Anadolu Lisesi olarak Tercih edilen ve yükseköğretim kurumlarına yüksek oranlarda öğrenci yetiştirmek.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat ve dürüstlük
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar
11. Milli ve manevi değerlere sahip bireyler yetiştirmek
12. Çağın gereksinimlerine uygun 21. Yy. becerileri ile donatılmış öğrenciler yetiştirmek.

# BÖLÜM IV

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı	%50	%5	%4	%4	%3,5	%3	%3
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	%20	%3	%4	%2	%2	%2	%
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	%5	%1	%1	%1	%1	%1	%1
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı	%25	%70	%75	%75	%80	%80	%80
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	0
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	0
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	0
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
--------------------	--

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%50	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%20	%15	%20	%20	%25	%25	%25
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%30	%15	%20	%25	%30	%30	%30
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%20	56	56	60	62	65	70
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%20	63	63	65	70	72	75
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	61	61	65	68	70	75
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	60	60	65	68	72	75
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	66	70	72	75	78	80
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%5	6	8	10	13	16	20
<b>Stratejiler</b>							

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2.</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%50	%1	%3	%5	%10	%10	%10
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%40	%4	%10	%10	%15	%20	%20
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	50	50	80	80
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%10	10	10	15	15	15	20
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	0	0	0	1	1	2	2
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0



PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.3.</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%35	%95	%95	%100	%100	%100	%100
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%10	%50	%50	%60	%60	%70	%75
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	20	20	20	20	20	20
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%25	300	300	250	250	250	250
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.4.</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci	0	0	0	0	0	0	0

oranı (%)							
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%20	0	1	1	1	2	2
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%50	66	70	72	75	78	80
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%15	0	0	1	1	1	1
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%15	0	1	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S4. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S6. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>						

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1.</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%40	6	1	20	14	6	5
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%50	%40	%55	%60	%75	%80	%90
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%10	12	3	1	1	0	0
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.2.</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>

		Değeri					
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.3.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	100/100/50	100/100/80	100/100/85	100/100/90	100/100/100	100/100/100
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%15	100/100	100/100	100/100	100/100	100/100	100/100
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	100/100/50	100/100/80	100/100/85	100/100/90	100/100/100	100/100/100
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	100/100/50	100/100/80	100/100/85	100/100/90	100/100/100	100/100/100
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%15	5	4	3	2	2	1
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%5	205/26	205/26	150/24	150/24	150/24	150/24
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%5	205/26	205/26	150/24	150/24	150/24	150/24
PG3.3.9. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%5	205/26	205/26	150/24	150/24	150/24	150/24
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%5	2	2	4	4	4	4
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	%5	8	10	20	30	35	40

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--------------------	---

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.4.</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%25	0	0	0	0	0	0
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	%25	0	0	0	0	0	0
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%40	21666	20000	19500	19000	18500	18000
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%10	1	1	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	<p>Not: Toki Ortaokulu binası ortak kullanım alanı olduğu için elektrik ve su faturaları okulumuza ait değildir.</p> <p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>						

## 4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>	15000	25000	30000	30000	40000
<i>Hedef 1.1.</i>	5000	10000	10000	10000	15000
<i>Hedef 1.2.</i>	10000	15000	20000	20000	25000

<b>Amaç 2</b>	20000	30000	35000	50000	60000
<i>Hedef 2.1.</i>	20000	30000	35000	50000	60000
<b>Amaç 3</b>	85000	80000	85000	90000	100000
<i>Hedef 3.1.</i>	80000	70000	70000	75000	80000
<i>Hedef 3.2.</i>	5000	10000	15000	15000	20000
<b>TOPLAM</b>	120000	135000	150000	170000	200000

# V. BÖLÜM

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

