

**KIRŞEHİR VALİLİĞİ**  
**KIRŞEHİR OSMAN YALÇINKAYA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

Sıra No	HİZMET ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	1- TC Kimlik Numarası 2- Diploma Aslı 3- Sınav Sonuç Belgesi	1 Gün
2	Nakil ve Geçişler	Veli Dilekçesi	2 Gün
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 Saat
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	1 Gün
5	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	3 Gün
6	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 Gün
7	Diploma Verilmesi	1- Sözlü Başvuru veya Vekaletname 2- Diplomanın İadeli Taahhütlü Gönderilmesinin İstenmesi halinde Dilekçe	1 Gün
8	Ösym Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru Klavuz Ücreti	15 Gün
9	Öğrenci Sevk Kağıdı	Öğrenci veya Velinin Talebi	Müracaat Anında
10	Ödeme Evrakları	Faturanın Okula İbrazi	Ödenek Olduğu Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

**İlk Müracaat Yeri:** Okul Müdürlüğü

**İkinci Müracaat Yeri :** İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**İsim :** Nurettin ALTUNKILIÇ

**İsim :** Şevket KARADENİZ

**Unvan :** Müdür

**Unvan :** İl Milli Eğitim Müdürü

**Adres :** Güldiken Mah. Toki Evleri 2550. Sk.  
No:1 40100 Merkez / KIRŞEHİR

**Adres :** Terme Caddesi  
40100 Merkez / KIRŞEHİR

**Telefon :** (0 386) 272 42 40

**Telefon :** (0 386) 213 51 50

**Faxs :** (0 386) 272 42 42

**Faxs :** (0 386) 213 10 03

**e-Posta :** [972349@meb.k12.tr](mailto:972349@meb.k12.tr)

**e-Posta :** kirsehirmem@meb.gov.tr

**Nurettin ALTUNKILIÇ**  
**Okul Müdürü**